

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 3

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

**TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİMİ ÖZ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Halil BUNSUZ

Adres: Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi /Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
İlahiyat Fakültesi Kat:2

Merkez/KARAMAN Telefon: 0338 226 2000/ Dahili: 5654-5655-5656

E-Posta: tomere@kmu.edu.tr

Tarihçe

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz 24 Temmuz 2017 tarihli ve 30133 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan kararla kurulmuştur. Kuruluş adı KARDİL olan kurumun adı 2022 yılında TÖMER olarak değiştirilmiştir. Merkezimiz, kuruluş tarihinden bu yana Türkçe dilini öğrenenlerin eğitimlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.

Misyon

- Hem Türkiye’de hem de yurt dışında Türkçenin öğretimini gerçekleştirmek; Türk dilini, ülkemizi ve kültürümüzü tanıtmak amacıyla akademik, kültürel ve sosyal alanlarda iş birlikleri yürütmek,
- Yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi için gerekli ders materyalleri tasarlamak, uygulamak ve bu materyalleri değerlendirmek.
- Türkçe öğretimi kapsamında kurslar, hazırlık programları ve sertifika eğitimleri düzenlemek.
- Türkçe öğrenenlere veya öğrenmek isteyenlere yönelik seviye belirleme ve yeterlik sınavı hazırlamak; ölçme değerlendirme süreçlerini yönetmek.
- Türk dili ve kültürünün öğretilmesini destekleyecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler organize etmek.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 3

Vizyon

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KMÜ-TÖMER), öğrenciyi merkeze alan ve çözüm odaklı bir anlayışla hareket ederek Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik yenilikçi çalışmalar yürütmeyi, özgün projeler geliştirmeyi ve bilimsel araştırmalarla alanın gelişimine katkı sunmayı amaçlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda hem ulusal hem de uluslararası düzeyde güvenilir ve saygın bir dil öğretim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Bu amaçlar kapsamında Merkezimiz yaptığı tüm çalışmalarında Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin kalite ve standartlarını korumaktadır.

1. Yönetişim Modeli ve Yapısı

Üniversitemizin 2024-2028 Kurumsal Politikaları ve Stratejik Planı doğrultusunda, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi belirlenen hedeflere ulaşmak için etkin bir biçimde çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Merkezimiz tarafından eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, hizmet alan ve hizmet verenlerin memnuniyet oranının yükseltilmesi, birim ve üniversitenin stratejik planına göre hedeflenen değerlere ulaşılması amaçlanmaktadır.

24 Temmuz 2017 tarihli 30133 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği’ne göre;

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin yönetim organları

Müdür

Müdür, Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından en az üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla kesintisiz olarak görevi başında bulunamayacağı durumlarda Rektör tarafından yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Müdürün önerisi üzerine Üniversitede görevli tam zamanlı öğretim elemanlarından biri Rektör tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda Müdüre,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 3

Müdür yardımcısı vekâlet eder. Müdürün görev süresi bittiğinde Müdür yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumlu olmak.
- Merkezde tam zamanlı ve yarı zamanlı görev yapan uzmanların yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- Merkezin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve programların yürütülmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezde sunulan hizmetlerin, ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.
- Merkez çalışanlarının birlikte uyum içinde çalışmalarına ve kendilerini akademik ve mesleki alanlarda geliştirmelerine destek olmak.
- Merkezin kadro ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektörün onayına sunmak.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 3

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcısı ve Merkezin çalışma alanıyla ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda dört kez Müdürün başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkeze bağlı her türlü projenin yürütülmesini denetlemek, gelişme ve kesin raporlarını incelemek ve onaylamak.
- Müdürün önerisi üzerine Merkezin idari ve teknik eleman ihtiyacıyla ilgili kararlar alıp Rektörün onayına sunmak.
- Merkez bünyesinde birimlerin kurulmasına karar vermek, bu birimlerin başkanlarını görevlendirmek ve birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak.
- Merkezin genel faaliyetlerinin yönetimiyle ilgili konularda karar vermek.

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM ŞEMASI

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 3

MÜDÜR

YÖNETİM
KURULU

MÜDÜR
YARDIMCILARI

AKADEMİK PERSONEL

2. Liderlik

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla periyodik toplantılar yapılmakta ve karar süreçleri şeffaf biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılarda merkezin hedefleri, faaliyet planları ve iyileştirme alanları düzenli olarak ele alınmakta olup alınan kararlar tüm akademik personele duyurulmaktadır. Böylece kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, kalite standartlarının korunması ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının yerleşmesi amaçlanmaktadır.

3. İnsan Kaynakları Yönetimi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitenin insan kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda çalışan memnuniyeti ve bağlılığını artırmayı, yetkinlikleri geliştirmeyi ve sürekli iyileştirme sağlamayı amaçlamaktadır. Merkezde görev yapan öğretim elemanlarının ders süreçlerine ilişkin deneyimleri, sorunlar ve çözüm önerileri yapılan toplantılarda paylaşılmakta ve bu sayede iletişime dayalı, katılımcı bir yönetim kültürü oluşturulmaktadır. Ayrıca e-posta ve dijital iletişim platformları aracılığıyla iletişim sürekliliği sağlanmaktadır. Bu süreçlerin yönetilmesinden Müdür sorumludur.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 3

4. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı, bir kurumun karar alma, planlama ve değerlendirme süreçlerine hem kurum içindeki hem de kurum dışındaki kişilerin ve kuruluşların aktif bir biçimde dahil edilmesidir. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarının görüş ve önerilerine önem vermektedir. KMÜ TÖMER'in iç paydaşları şu şekildedir:

Rektörlük

Türk Dili Bölüm Başkanlığı

Türkçe Öğretmenliği ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümü

Uluslararası Öğrenci Ofisi

İç paydaşlarımızla ihtiyaç dahilinde anlık iletişim kurulmakta ve yüz yüze toplantılar yapılmaktadır.

KMÜ TÖMER'in dış paydaşları şu şekildedir:

Yunus Emre Enstitüsü
Türkiye Maarif Vakfı
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Daire Başkanlığı
Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA)
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
Sivil Toplum Kuruluşları
Türk Dil Kurumu
Yazılı ve Görsel Medya Kurumları

Dış paydaşlar ile toplantı yapılmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda paydaşlarla genelde telefon ve e-posta yoluyla iletişim kurulmaktadır.

KMÜ TÖMER 2025 yılı içinde dış paydaş olarak Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı ile Türkiye Bursu programını yürütmüştür.

5. Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri

Öğrenci ve paydaş geribildirimleri için herhangi bir yöntem kullanılmamaktadır. Merkezimizin gelecekteki hedefleri arasında öğrenci geri bildirimine yönelik kullanılacak bir araç geliştirme bulunmaktadır.

6. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimizde planlanan ve yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası ile uyumludur. TÖMER'ler yalnızca yabancılara Türkçe öğretimi yapan birimler değil; aynı zamanda uluslararasılaşma yönünde Türkiye'nin yumuşak gücünün temsilcileridir. Merkezimiz, uluslararası öğrenci hareketliliğine ve sayısına katkı sağlamak, Türkçenin uluslararası düzeyde öğretimi ve yaygınlaştırılması amacını taşımaktadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 3

2025 itibariyle merkezimizde 6 ülkeden öğrenci öğrenim görmüştür. Bu ülkeler; Azerbaycan, Özbekistan, Kırgızistan, Güney Afrika, Çad, Afganistan ve Filistin'dir. Bu öğrencilere A1-A2-B1-B2-C1 düzeylerinde dersler verilmiştir. Sözü edilen öğrenci gruplarıyla çeşitli kültürel etkinlikler de gerçekleştirilmiştir.

Kanıt: Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

7. Ar-Ge ve Yenilikçilik Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimiz, yabancılara Türkçe öğretimi konusunda çeşitli Ar-Ge faaliyetleri yürütmektedir. Bu çerçevede, yabancılara Türkçe öğretiminde öncü konumda bulunan kurumlarla işbirliği yaparak toplantılar, seminerler, kurslar ve tarama etkinliklerine katılmakta; ayrıca yabancılara Türkçe öğretimi materyalleriyle ilgili komisyonlar oluşturarak çalışmalar gerçekleştirmektedir. Öğrencilerimizin nitelikli eğitime ulaşmalarını sağlamak amacıyla, Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde uluslararası standartlarda kaliteyi yakalamaya önem verilmektedir. Bu doğrultuda DÖDAK (Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) aracılığıyla KMÜ TÖMER adına akreditasyon sürecine başvuru yapılmış olup, gerekli ölçütlerin karşılanması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

8. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan toplumsal katkı politikası ve hedeflerine uygun olarak Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Dünyanın farklı ülkelerinden gelen öğrencilerimize öncelikle Türk kültürünü, geleneklerini ve yaşam tarzını anlatarak toplumumuzla öğrencilerimiz arasındaki bağı güçlendirmekteyiz. Ayrıca Merkezimiz tarafından alanda eğitim vermek isteyen eğitimciler için "Yabancılara Türkçe Öğretimi Sertifika Programı" düzenlenmiştir.

9. Değerlendirme Takımı Raporları ile Geri Bildirim ve İyileştirme Raporlarında Dikkat Çeken Hususlara Yönelik Notlar

Öğrenci ve paydaş geribildirimlerine yönelik herhangi bir rapor/geri bildirim bulunmamaktadır..

10. PUKÖ Eylem Planı

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin PUKÖ Eylem Planı hazırlanmış olup SBS'ye (<https://sbs.kmu.edu.tr/>) yüklenmiştir. Bu bağlamda 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında gerçekleştirilen faaliyetler "Uygulama" aşaması olarak kaydedilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem ile ilgili yıllık toplantıların yapılması planlanmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç olarak Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen ilkeler ve hedefler doğrultusunda gelişim gösterme hususunda çalışmalarına devam etmektedir. Merkezimiz, mevcut faaliyetlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla gözden geçirmekte ve geliştirilmesi gereken alanlarda ilerleme kaydetmeye yönelik adımlar atmaktadır. Bu doğrultuda paydaşlardan geri bildirimlerinin sistemli bir şekilde toplanması ve yazılı olarak kayda geçirilmesi; kursiyer ve öğretim elemanlarının memnuniyetinin düzenli aralıklarla

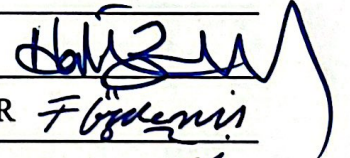
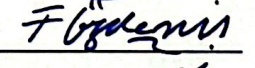
Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 3

ölçülmesi önem arz etmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde dijitalleşmenin artırılması, akademik ve idari personel sayısının çoğaltılması ile personel niteliğinin geliştirilmesi öncelikli ihtiyaçlar arasındadır. Ayrıca Merkezimiz, akreditasyon sürecine yönelik çalışmalarını aktif bir biçimde devam ettirmektedir. Bahsedilen iyileştirme alanlarının ele alınması ve geleceğe dönük planlamaların yürütülmesi amacıyla PUKÖ Eylem Planının etkin şekilde uygulanmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda TÖMER'in, ulusal ve uluslararası öğrencilerle yürüttüğü eğitim faaliyetlerini sürekli geliştirmesi, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve dil öğretiminde yenilikçi uygulamaları kurumsal süreçlerine entegre etmesiyle birlikte sürdürülebilir bir kalite ve etkililiğe ulaşması mümkün olacağı düşünülmektedir.

14/10/2025

	Adı Soyadı	İmza
Birim Kalite Komisyonu Başkanı:	Dr. Öğr. Üyesi Halil BUNSUZ	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Funda ÖZDEMİR	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Gülcan ERDOĞAN KARAHAN	